

	CODICE ETICO	REV. 00	16.05.2025
	CE231		

REVISIONE	MODIFICA	DATA EMISSIONE
00	Prima emissione	16.05.2025

	CODICE ETICO	REV. 00	16.05.2025
	CE231		

SOMMARIO

1	DESTINATARI.....	3
2	DIFFUSIONE.....	3
3	OBBLIGHI DEI DESTINATARI.....	3
4	VIOLAZIONI DEL CODICE.....	4
5	VALORI E PRINCIPI DI SACER - ULIANA LUCIANO S.R.L.....	4
6	PRINCIPI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO.....	6
6.1	VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E DELLE RELAZIONI SUL LUOGO DI LAVORO.....	6
6.2	SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.....	7
6.3	RISPETTO DELL'AMBIENTE.....	8
6.4	UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI.....	8
6.5	TUTELA DEI DATI E CORRETTO UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI.....	9
6.6	RELAZIONI CON FORNITORI, CLIENTI, PARTNERS COMMERCIALI E COMPETITORS.....	12
6.7	RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	14
6.8	TRASPARENZA NELLA DOCUMENTAZIONE.....	15
6.9	REDAZIONE E TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI E COMUNICAZIONI SOCIALI.....	16
6.10	DIVIETO DI ATTUARE CONDOTTE VIOLENTE.....	18

	CODICE ETICO	REV. 00	16.05.2025
	CE231		

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione di Sacer - Uliana Luciano S.r.l. e definisce l'insieme dei valori che la Società riconosce, accetta e condivide.

La Governance, gli organi sociali ed i lavoratori di Sacer - Uliana Luciano S.r.l. si uniformano ai principi etici qui espressi, sia nella gestione delle attività aziendali che nei rapporti con tutti coloro che interagiscono con la Società. I valori contenuti nel presente Codice dovranno ispirare anche l'attività di coloro che, anche se non inseriti stabilmente nell'organizzazione aziendale, comunque operino per conto di Sacer - Uliana Luciano S.r.l. oppure intrattengano rapporti commerciali con la stessa. A tale fine e in quanto parte del Modello, il Codice Etico integra le procedure adottate dalla Società e riveste una funzione precettiva in ordine ai comportamenti da adottare.

1 DESTINATARI

Il Codice Etico di Sacer - Uliana Luciano S.r.l. indica standard comportamentali rivolti agli organi sociali (Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei Soci, Soci, ...), a tutti gli apicali (dirigenti, direttori, comunque denominati), ai lavoratori dipendenti o collaboratori e a qualsiasi altro soggetto che agisca in nome e per conto di Sacer - Uliana Luciano S.r.l..

L'adesione ai principi etici da parte di chi presta la propria attività in favore di Sacer - Uliana Luciano S.r.l. rappresenta una condizione per la prosecuzione del rapporto di lavoro e, pertanto, il Codice Etico costituisce parte integrante del contratto sottoscritto.

2 DIFFUSIONE

Sacer - Uliana Luciano S.r.l. dispone che il Codice Etico venga affisso presso la sede aziendale e consegnato in copia informatica a ciascun destinatario, che può in ogni caso sempre reperirlo nella cartella dedicata sul server cloud aziendale. Il Codice viene illustrato e spiegato al personale in occasione di momenti formativi, con ciò favorendo una maggiore consapevolezza dei comportamenti che dovranno essere attuati dai destinatari.

Il Codice Etico viene altresì pubblicato sul sito internet della Società al fine di renderlo conoscibile a tutti coloro che non siano stabilmente inseriti nell'organizzazione aziendale (collaboratori esterni, consulenti, partners commerciali, fornitori).

3 OBBLIGHI DEI DESTINATARI

Tutti i destinatari, interni ed esterni alla Società, prendono visione del Codice Etico di Sacer - Uliana Luciano S.r.l. e ne accettano i contenuti e i valori ivi espressi.

	CODICE ETICO	REV. 00	16.05.2025
	CE231		

In particolare, tutto il personale aziendale è tenuto a:

- Ricordare che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della prestazione di lavoro;
- Rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per i colleghi e, in particolare, per i sottoposti;
- Rivolgersi ai propri superiori in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme contenute nel Codice;
- Vigilare sulla corretta attuazione del Codice, riportando tempestivamente ai superiori o all'Organismo di Vigilanza ogni notizia relativa a possibili violazioni o al tentativo di adottare comportamenti irrispettosi dei precetti, senza che ciò comporti qualunque tipo di ritorsione;
- Cooperare qualora vengano avviate indagini interne.

I destinatari esterni (fornitori, professionisti, collaboratori, agenti, consulenti, partners commerciali, ecc.), a loro volta, sono consapevoli che il rispetto del Codice costituisce contenuto essenziale dell'incarico loro conferito o del contratto sottoscritto e sono tenuti ad osservarne le disposizioni.

4 VIOLAZIONI DEL CODICE

La violazione degli standard comportamentali previsti dal Codice Etico è fonte di responsabilità disciplinare ai sensi del Sistema Disciplinare adottato dalla Società per i lavoratori ed i collaboratori di Sacer - Uliana Luciano S.r.l., nonché per tutti coloro che, anche se non stabilmente inseriti nella realtà aziendale, operino in nome e per conto della Società o siano comunque legati da un obbligo contrattuale al rispetto dei valori espressi nel Codice.

È da considerarsi una violazione del presente Codice (e, pertanto, fonte di illecito disciplinare) anche effettuare una segnalazione infondata, in mala fede (dolo o con colpa grave), al solo fine di arrecare danno ai colleghi.

I destinatari esterni rispondono delle violazioni del Codice Etico in forza delle clausole espressamente previste dal contratto: il mancato rispetto dei principi etici è fonte di responsabilità contrattuale e, nei casi più gravi, può condurre anche alla risoluzione del rapporto.

5 VALORI E PRINCIPI DI SACER - ULIANA LUCIANO S.R.L.

Sacer - Uliana Luciano S.r.l. garantisce un servizio di eccellenza nel settore di mercato in cui opera, ricercando un miglioramento continuo nei servizi offerti ai clienti, nella sicurezza e nell'ambiente di lavoro dei propri dipendenti.

Sacer - Uliana Luciano S.r.l. condivide i principi fondamentali promossi dalle Nazioni Unite attraverso il Global Compact

	CODICE ETICO	REV. 00	16.05.2025
	CE231		

Network. In particolare:

- ▶ **Diritti umani:** Sacer - Uliana Luciano S.r.l. promuove e rispetta i diritti umani universalmente riconosciuti nell'ambito della propria sfera di influenza e si assicura di non essere, nemmeno indirettamente, complice negli abusi dei diritti umani. In particolare, ripudia la violenza in tutte le sue manifestazioni, sia verso singoli, sia verso istituzioni pubbliche, rappresentanze politiche, imprese commerciali.
- ▶ **Lavoro:** Sacer - Uliana Luciano S.r.l. sostiene la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva; elimina ogni forma di lavoro forzato e obbligatorio ed il lavoro minorile; rimuove ogni forma di discriminazione in materia di impegno e professione.
Sacer - Uliana Luciano S.r.l. promuove il valore delle risorse umane, garantendo il rispetto della professionalità e dell'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori.
Sacer - Uliana Luciano S.r.l. investe nel campo della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, garantendo ai propri dipendenti un ambiente di lavoro igienico e sicuro, riducendo il più possibile il rischio di infortuni e malattie professionali.
- ▶ **Ambiente:** Sacer - Uliana Luciano S.r.l. garantisce la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, sostiene un approccio preventivo nei confronti del rischio di inquinamento; intraprende iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale ed incoraggia lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente.
- ▶ **Lotta alla corruzione:** Sacer - Uliana Luciano S.r.l. si impegna a contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluso il traffico di influenze illecite, l'estorsione e le altre condotte violente, e si sottrae a pressioni indebite.

Sacer - Uliana Luciano S.r.l., inoltre, opera sempre nel rispetto dei seguenti principi:

- ▶ **Principio di legalità:** Sacer - Uliana Luciano S.r.l. assicura al proprio interno il rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché di tutte le regole organizzative e procedurali adottate dalla Società, anche nell'ambito della certificazione ISO 9001:2015, e dei valori sanciti nel presente Codice.
- ▶ **Principio di liceità:** Sacer - Uliana Luciano S.r.l. si impegna, con i propri dipendenti e collaboratori, a promuovere l'astensione da comportamenti illeciti.
- ▶ **Principio di lealtà:** Sacer - Uliana Luciano S.r.l. assicura e incentiva la lealtà e la correttezza nelle relazioni intrattenute con i destinatari, siano essi Enti pubblici, partners commerciali, competitors, fornitori, dipendenti o collaboratori della Società. A tal fine, sono sempre garantite la trasparenza, la chiarezza e la completezza nelle informazioni.
- ▶ **Principio di correttezza e tutela della concorrenza:** Sacer - Uliana Luciano S.r.l. rispetta ed applica le regole antitrust e le disposizioni emanate dalle Autorità che regolano il mercato, astenendosi dal compiere atti di concorrenza sleale nei confronti dei propri competitors e dall'attuare condotte illecite nei loro riguardi.
- ▶ **Principio di trasparenza:** Sacer - Uliana Luciano S.r.l. agisce con la massima trasparenza nella sua organizzazione e nello svolgimento delle attività, sia nell'organizzazione interna che nei rapporti con i terzi.

	CODICE ETICO	REV. 00	16.05.2025
	CE231		

6 PRINCIPI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO

Prendendo le mosse dai valori della Società, sopra enunciati, Sacer - Uliana Luciano S.r.l. definisce puntuali principi di comportamento e buone prassi che dovranno essere seguite da tutti i destinatari del Codice Etico.

I precetti di seguito riportati assumono carattere generale e fondano il quadro in cui si inseriscono quelli dettati nei paragrafi successivi, specifici per i diversi settori della vita aziendale:

- A. Tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali interne (adottate sia nell'ambito del Modello Organizzativo e Gestionale, sia del Sistema Qualità ISO 9001:2015 e degli altri sistemi di gestione della Società);
- B. Non svolgere attività diverse da quelle concordate e contrattualmente previste;
- C. Non utilizzare l'Azienda (spazi, attrezzature, informazioni, ecc.) per compiere azioni illegali o per scopi personali;
- D. Evitare, per quanto in proprio potere, che terzi non autorizzati utilizzino l'Azienda (spazi, attrezzature, informazioni, ecc.) per compiere azioni illegali o per scopi personali;
- E. Non assumere mai decisioni di business basate su un tornaconto personale e non perseguire l'interesse della Società violando le norme di leggi, regolamenti, procedure e codici aziendali;
- F. Non fornire false informazioni a colleghi, a propri superiori o agli organi di controllo e supervisione.

6.1 VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E DELLE RELAZIONI SUL LUOGO DI LAVORO

Sacer - Uliana Luciano S.r.l. richiede al proprio personale prestazioni di lavoro sempre nel rispetto delle norme di legge e della dignità della persona: vengono applicate forme di lavoro regolari, viene corrisposta un'equa retribuzione e sono vietati abusi di potere e/o violenze psicologiche sul luogo di lavoro.

Sacer - Uliana Luciano S.r.l. valorizza il merito e riconosce la qualità del lavoro; e impedisce discriminazioni in base a genere, nazionalità, orientamento sessuale, manifestazione di idee politiche, sindacali e religiose, impegnandosi a non intraprendere alcuna indagine sulle idee, preferenze, iscrizione ad associazioni, vita privata dei lavoratori. La Società aderisce alle iniziative finalizzate alla formazione continua dei lavoratori, provvedendo alla loro crescita e sviluppo professionale.

I dipendenti eseguono le disposizioni inerenti all'espletamento delle proprie funzioni o mansioni, con l'unica eccezione in cui l'ordine consista in una condotta vietata dalla legge o da una norma interna alla Società (procedure Sistema Qualità, procedure Modello Organizzativo e Gestionale, Codice Etico, ...).

Ciascun lavoratore rispetta i propri colleghi ed ogni altro soggetto che si trovi ove egli svolge le proprie mansioni (lavoratori dipendenti di imprese clienti in occasioni di lavorazioni svolte a domicilio, lavoratori di clienti o fornitori contattati per la definizione di ordini e commesse, soggetti terzi in genere). Ciascun lavoratore, in particolare, rispetta le convinzioni, le preferenze religiose, politiche, sindacali e l'orientamento sessuale dei colleghi, reputando la multiculturalità un valore

	CODICE ETICO	REV. 00	16.05.2025
	CE231		

aggiunto per l'azienda. Ciascun lavoratore dovrà astenersi dall'ingiuriare, minacciare, isolare, limitare professionalmente o essere eccessivamente invasivo nei confronti dei colleghi sulla base delle idee di questi, del loro genere, della loro etnia, nazionalità, cultura, e del loro orientamento sessuale. Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti e/o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio: l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

6.2 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Sacer - Uliana Luciano S.r.l. garantisce condizioni di lavoro non nocive alla salute dei propri dipendenti e collaboratori, tutelandone l'integrità psicofisica mediante la scrupolosa adozione di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Datore di Lavoro effettua la valutazione dei rischi secondo le norme di legge, monitorando le necessità di aggiornamento della stessa e degli altri documenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro. La Società si impegna a sostituire ciò che può arrecare pericolo, anche per vetustà o danneggiamento, e a seguire sempre l'evoluzione tecnica nella sicurezza dei macchinari, sensibilizzando la necessità di prevenzione degli infortuni. La dirigenza attribuisce ai lavoratori mansioni idonee alle proprie conoscenze e capacità, dotando gli stessi dei necessari DPI laddove opportuni o previsti per legge ed istruendo il personale in modo appropriato, mediante adeguata informazione, formazione ed addestramento a tutti i livelli di gerarchia.

Sacer - Uliana Luciano S.r.l. prevede sempre i costi della sicurezza in ogni preventivo presentato ai clienti ed in ogni offerta presentata in una gara d'appalto pubblico.

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, comportandosi conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro. Ciascun lavoratore è tenuto ad osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale. Tutti i lavoratori sono tenuti a partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro e a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal d.lgs n. 81/2008 o comunque prescritti dal Medico Competente.

Ciascun lavoratore deve utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di protezione messi a sua disposizione. Nessun lavoratore può rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo, né può compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di sua competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori. Ciascun lavoratore deve segnalare immediatamente al Datore di Lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi con cui opera, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente.

	CODICE ETICO	REV. 00	16.05.2025
	CE231		

6.3 RISPETTO DELL'AMBIENTE

La Società si impegna a condurre la propria attività in maniera compatibile con l'ambiente, promuovendo strategie orientate alla protezione e tutela dell'ambiente e favorendo il risparmio delle risorse. Sacer - Uliana Luciano S.r.l. si impegna per impedire, nell'ambito del proprio business, qualunque attività che porti all'inquinamento di aria, acque, suolo e sottosuolo. A tal fine, è sempre aggiornata sulle norme emanate in materia ambientale e monitora le autorizzazioni previste dal Legislatore per operare nel rispetto dell'ambiente, accertandosi sempre della vigenza di quelle rilasciate alla Società. La tutela dell'ambiente è garantita a maggior ragione in relazione a siti o aree naturali protette, sottoposte a vincoli paesaggistici, ambientali, storici, artistici, architettonici o archeologici, a specie animali o vegetali protette, rispettando la biodiversità, qualora la Società dovesse trovarsi ad operare in dette zone.

Sacer - Uliana Luciano S.r.l. investe nella formazione del personale in materia ambientale, radicando in azienda la cultura del rispetto e della tutela dell'ambiente. La Società forma in particolare il personale operativo in relazione al rischio di inquinamento, anche accidentale, che possa concretizzarsi nel corso dello svolgimento delle mansioni degli stessi.

La Società diffonde la cultura del riciclo, del recupero e del risparmio delle risorse. In questo contesto, presta particolare attenzione al risparmio dell'energia anche nell'attività di ufficio (ad esempio: non vengono lasciati accesi per lunghi periodi dispositivi elettronici inutilizzati, vengono spente le luci dei locali quando sono vuoti, ...) e limita l'eccessivo ed incontrollato utilizzo di aria condizionata e riscaldamento.

I rifiuti prodotti dalle attività aziendali non vengono abbandonati, depositati, ammassati abusivamente sul suolo, anche per un periodo di tempo limitato, o immessi in acque superficiali o sotterranee.

Le attività di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti avvengono sempre nel rispetto delle norme e a seguito dell'acquisizione della relativa autorizzazione, oppure affidandosi a verificati operatori del settore. I materiali e/o i rifiuti pericolosi vengono sempre trattati con particolare attenzione, nel rigoroso rispetto delle procedure e delle norme, omettendo azioni improprie e contattando personale specializzato qualora non si sia in possesso delle qualifiche necessarie o degli opportuni requisiti di esperienza. I registri, le comunicazioni ed ogni altra documentazione prevista dalla legge in materia di tracciabilità dei rifiuti è conosciuta, debitamente compilata e conservata dal personale della Società.

A fronte del verificarsi di potenziali fenomeni di inquinamento, Sacer - Uliana Luciano S.r.l. si impegna ad intervenire prontamente per gestire l'emergenza, anche allertando Autorità competenti o personale specializzato; se necessario, poi, procede tempestivamente con interventi di bonifica.

6.4 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Ciascun lavoratore deve custodire i beni che gli sono stati affidati, evitando utilizzi impropri in contrasto con gli interessi

	CODICE ETICO	REV. 00	16.05.2025
	CE231		

della Società e/o che possano essere fonte di danni o riduzione dell'efficienza.

Le risorse, i beni e i materiali di proprietà della Società vanno utilizzati ad esclusiva utilità della stessa, non per trarne un profitto personale. Gli stessi principi valgono per l'utilizzo del denaro contante: non è autorizzata la spendita di denaro della Società per fini personali e/o senza la consegna di pezza giustificativa dell'acquisto per la contabilità aziendale.

Non devono essere in alcun modo alterati, da parte degli operatori di Sacer - Uliana Luciano S.r.l., i lotti di merce, gli imballi, il contenuto degli stessi, nel corso delle operazioni di scarico e scarico. La marchiatura CE presente su macchine o prodotti in uso non deve essere danneggiata, contraffatta o falsificata.

Non vengono utilizzati, per lo svolgimento delle mansioni affidate dalla Società, beni personali o beni che siano di incerta provenienza. I materiali, gli strumenti, le macchine, i ricambi e, in generale, tutti i beni aziendali devono essere acquistati presso fornitori autorizzati, verificati ed affidabili per il tramite delle relative specifiche procedure aziendali; non è ammesso alcun acquisto non tracciabile. È vietata qualunque operazione che possa celare la provenienza di un bene materiale o di una somma di denaro, garantendo, al contrario, la costante applicazione del principio di trasparenza. Chiunque si accorga di aver ricevuto in buona fede monete o banconote contraffatte è tenuto a consegnarle all'Amministrazione affinché provveda a portarle in Banca. I valori di bollo devono essere acquistati esclusivamente presso rivenditori autorizzati, astenendosi dall'uso di un valore bollato falso eventualmente ricevuto in buona fede.

6.5 TUTELA DEI DATI E CORRETTO UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI

Sacer - Uliana Luciano S.r.l. comprende l'importanza dell'uso corretto di dati ed informazioni, ne promuove la riservatezza e garantisce ampie tutele per la protezione dei dati, tanto personali quanto aziendali, tanto su supporti cartacei quanto su dispositivi e supporti informatici.

La Società si accerta che ogni operazione di trattamento di dati personali sia conforme ai principi sanciti dal GDPR e, quindi, in un contesto di liceità, esattezza correttezza e trasparenza, nel rispetto di limitazione delle finalità e minimizzazione di raccolta, accesso e conservazione, nonché secondo integrità e riservatezza.

Gli archivi e i server aziendali sono organizzati di modo che ciascun soggetto abbia accesso solamente ai dati necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni, e li conservi in modo tale da impedire a terzi di prenderne conoscenza, evitando un uso improprio dei dati ed impedendone la loro indebita diffusione.

Ciascun lavoratore compie esclusivamente le operazioni di trattamento consentite in conseguenza della propria funzione e delle proprie mansioni, astenendosi dal realizzare operazioni ulteriori o per finalità non previste: ad esempio, le modifiche, l'aggiornamento, la distruzione o l'eliminazione di dati e documenti avvengono solo quando autorizzati. In nessun caso il personale può alterare, danneggiare o falsificare dati personali ed informazioni, contenuti in documenti tanto in formato cartaceo quanto elettronico: ogni figura aziendale è tenuta a tutelare l'integrità, la veridicità e la riservatezza delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa, sia che queste concernano dati personali, sia che siano

	CODICE ETICO	REV. 00	16.05.2025
	CE231		

affidenti alla Società ed al suo business.

Sacer - Uliana Luciano S.r.l. garantisce il riserbo anche in ordine alle informazioni aziendali e ai dati personali di terzi con cui entri in contatto nell'esercizio delle proprie attività. I tecnici addetti a manutenzioni o interventi esterni presso i clienti della Società e i venditori dell'Ufficio commerciale, nonché altri lavoratori che si interfacciano con clienti e fornitori non divulgano informazioni di altre imprese di cui siano occasionalmente venuti a conoscenza né si adoperano per apprendere informazioni riservate relative al business di clienti e fornitori.

Le risorse informatiche aziendali (personal computer, telefoni cellulari, smartphones, ...) devono essere custodite con diligenza ed utilizzate senza comprometterne funzionalità e misure di sicurezza. Le credenziali di accesso vengono conservate secondo le modalità stabilite dalla Società, non comunicate a terzi e ciascun lavoratore non consente ad altri colleghi di operare con il proprio identificativo utente (su computer, su caselle e-mail o su software aziendali).

La propria postazione di lavoro è mantenuta in ordine da ciascun lavoratore, non vengono lasciati incustoditi documenti riservati di modo che siano liberamente accessibili a terzi che accedano presso gli uffici della Società; né sono lasciati incustoditi i dispositivi elettronici aziendali che siano utilizzati presso le sedi di clienti in occasione di lavori di assistenza e manutenzione a domicilio.

I dispositivi di proprietà di Sacer - Uliana Luciano S.r.l. devono essere utilizzati esclusivamente per finalità professionali. Non è consentito salvare dati e informazioni personali sui dispositivi aziendali. Lo stesso vale per le caselle di posta assegnate per lo svolgimento delle proprie mansioni, che non possono essere utilizzate per l'invio di corrispondenza personale.

Non possono essere salvati dati, documenti, informazioni della Società o di cui la Società sia Titolare del trattamento su dispositivi privati senza autorizzazione del C.O.O..

Sacer - Uliana Luciano S.r.l. è consapevole che la tutela di dati, documenti e informazioni è realizzata anche attraverso la predisposizione di adeguate misure di sicurezza. Per questa ragione, a tutto il personale è fatto divieto di disattivare le misure di sicurezza impostate sui dispositivi aziendali (computer, cellulari, smartphone, tablet) o modificare le configurazioni impostate senza autorizzazione del C.I.O.. Analogamente, non è permesso alterare, danneggiare, modificare le impostazioni del sistema operativo, dei software e delle misure di sicurezza così come configurati dal tecnico informatico della Società. È sempre necessario che il personale verifichi con l'antivirus i supporti magnetici ricevuti da terzi prima dell'esecuzione dei file contenuti negli stessi; le medesime accortezze andranno attuate per siti web, link e pop up sospetti e per e-mail ricevute nella casella posta indesiderata (cd. spam).

Il personale è altresì consapevole che anche la sicurezza dei locali aziendali assume un ruolo decisivo nella prevenzione della perdita dei dati e nella sicurezza nella custodia delle informazioni. I lavoratori, pertanto, rispettano scrupolosamente le indicazioni ricevute quanto all'attivazione dei sistemi di allarme e alla gestione di eventuale videosorveglianza, curando sempre la chiusura dei locali con la massima attenzione ed astenendosi dal disattivare o manomettere antifurti o altri sistemi di sicurezza.

	CODICE ETICO	REV. 00	16.05.2025
	CE231		

La Società si tutela dalle acquisizioni indebite di dati ed informazioni da parte di terzi e rispetta le misure di sicurezza altrui, astenendosi dal violare disposizioni per ottenere dati ed informazioni da terzi senza averne diritto.

In particolare, è vietato a tutto il personale divulgare informazioni relative ai sistemi informatici aziendali, distribuire o installare software aziendali su computer personali o di terzi, copiare e/o divulgare indebitamente dati o altra documentazione della Società. Non è ammesso l'accesso senza averne diritto o senza previa autorizzazione a sistemi informatici o telematici, programmi, dati o informazioni per i quali non si abbiano le credenziali di accesso, sia che si tratti di sistemi aziendali che di sistemi appartenenti a terzi (Pubbliche Amministrazioni, altre Società o imprese...). In ogni caso, è vietato aggirare le procedure di autenticazione o la sicurezza di qualunque host, rete, account, sia di Sacer - Uliana Luciano S.r.l. che di terzi.

È vietato installare apparecchiature per intercettare, impedire o interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche. Nel medesimo contesto, non è consentita la detenzione e la diffusione abusiva di codici di accesso o di programmi diretti a danneggiare sistemi informatici o telematici di proprietà di Sacer - Uliana Luciano S.r.l. o di terzi (Pubbliche Amministrazioni, altre Società o imprese...); nonché il danneggiamento e/o l'alterazione e/o la captazione di informazioni, dati, programmi informatici, sistemi informatici o telematici di proprietà di terzi.

Il personale della Società è consapevole che non è consentito distorcere, oscurare o sostituire la propria identità e/o inviare e-mail riportanti false generalità o contenenti virus o altri programmi in grado di danneggiare o intercettare dati di altre imprese o di Pubbliche Amministrazioni.

Sacer - Uliana Luciano S.r.l. rispetta il diritto d'autore, con riguardo a tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo e a tutti i supporti o mezzi mediante i quali le stesse vengono diffuse al pubblico.

Al personale non è consentito condividere opere protette dal diritto d'autore (canzoni, libri, film, fotografie) con sistemi peer to peer (file sharing). Lo stesso vale per l'accesso illegale a banche dati di ogni genere, con duplicazione e diffusione indebita dei contenuti.

È vietato ai lavoratori installare programmi non originali o detenere altro materiale piratato su personal computer o altri dispositivi di proprietà di Sacer - Uliana Luciano S.r.l. oppure duplicare CD o DVD protetti dalla normativa a tutela dei diritti d'autore, nonché rimuovere le etichette SIAE da supporti originali. Il medesimo divieto vale per il download e l'upload di contenuti in violazione delle norme in materia di diritto d'autore. Il C.I.O. si accerta che non vengano installati software in numero superiore a quanto consentito dalla licenza acquistata (cd. overlicensing).

Nell'ambito delle iniziative di marketing per la promozione del business della Società, non deve essere utilizzato materiale protetto dal diritto d'autore (canzoni, video, scritti, fotografie) in assenza di adeguata autorizzazione scritta da parte di chi ne detiene i diritti. La medesima regola si applica anche per quanto riguarda l'utilizzo di contenuti sul sito internet della Società e sulle pagine sui social network.

Eventuali riprese e fotografie dei locali aziendali e del personale in forze presso gli stessi devono essere rispettivamente autorizzate dal C.E.O. e dai singoli lavoratori interessati. Se realizzate con consenso e per finalità lavorative, le riprese

	CODICE ETICO	REV. 00	16.05.2025
	CE231		

multimediali non potranno essere divulgate al di fuori del contesto in cui sono state realizzate ed autorizzate.

Nell'ambito di un corretto utilizzo delle risorse informatiche e dell'accesso alla rete internet, Sacer - Uliana Luciano S.r.l. sensibilizza il proprio personale ad un uso etico della navigazione, soprattutto per quanto riguarda la tutela dei minori e degli abusi sugli stessi. È tassativamente vietato a tutti i lavoratori che utilizzino dispositivi informatici aziendali collegarsi a siti o altre piattaforme che diffondano materiale pedopornografico oppure scaricare da internet immagini, video, scritti, programmi a carattere pedopornografico. In ogni caso, è tassativamente vietato detenere sul luogo di lavoro materiale pedopornografico, anche su supporti cartacei e non informatici.

6.6 RELAZIONI CON FORNITORI, CLIENTI, PARTNERS COMMERCIALI E COMPETITORS

Sacer - Uliana Luciano S.r.l. si impegna a mantenere una condotta improntata alla correttezza e alla trasparenza nelle trattative commerciali.

Ogni tipo di relazione commerciale (fornitori, consulenti, collaboratori esterni, partners commerciali, ...) deve essere preferibilmente disciplinata tramite contratto scritto, con chiara indicazione del compenso pattuito, delle prestazioni dovute e delle obbligazioni assunte. Sacer - Uliana Luciano S.r.l. si impegna a comunicare ai propri clienti, partners commerciali ed ai fornitori ogni eventuale modifica relativa alle prestazioni del contratto concluso, ivi comprese le condizioni economiche di sottoscrizione; e/o difficoltà o impossibilità nell'adempimento.

Tutto il personale si impegna nell'adempimento dei contratti sottoscritti con i fornitori e/o con i clienti e/o con i partners, comportandosi secondo i principi di correttezza e rispetto reciproco, interrompendo i contratti in essere solo nelle ipotesi previste dalla legge, ricorrendo al contenzioso solo quando le legittime pretese non trovino la dovuta soddisfazione.

La selezione dei fornitori viene effettuata nell'osservanza dei requisiti di qualità, prezzo, convenienza, capacità ed efficienza, adottando criteri di valutazione oggettivi e trasparenti, così da non precludere la partecipazione alla stipula di offerte a chiunque sia in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto delle pari opportunità ed evitando qualsiasi forma di discriminazione. In ogni caso, è opportuno verificare che i fornitori e i partners commerciali siano in possesso dei requisiti di affidabilità e onorabilità prima di stipulare contratti con gli stessi.

Chiunque si relazioni con fornitori, clienti, partners commerciali e competitors è tenuto ad ispirarsi ai principi di correttezza e buona fede nel dialogo con gli stessi, nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

Le comunicazioni con i fornitori, i clienti, i partners commerciali ed i competitors devono essere chiare, semplici, comprensibili e complete, evitando omissioni o espressioni interpretabili; non deve essere mai fatto ricorso a pratiche elusive o vessatorie.

Non vengono distribuite regalie e/o omaggi a clienti, fornitori, partners commerciali, al di fuori di quanto consentito dalle

	CODICE ETICO	REV. 00	16.05.2025
	CE231		

procedure aziendali e dalle prassi commerciali.

La Società, qualora abbia contatti con atleti o società sportive in virtù di relazioni instaurate con finalità di sponsorship, non altera il risultato di competizioni sportive mediante promessa o dazione di denaro o altra utilità.

Gli Amministratori di Sacer - Uliana Luciano S.r.l. non devono accordare o promettere vantaggi a beneficio di terzi in luogo della Società, né effettuare prestazioni in favore dei fornitori e/o clienti che non siano dovute o non trovino giustificazione nell'ambito dei rapporti contrattuali con gli stessi, nemmeno incaricando a tal fine il personale della Società. Analogamente, gli Amministratori di Sacer - Uliana Luciano S.r.l. non riconoscono compensi in favore di consulenti e di collaboratori esterni che non trovino giustificazione nell'incarico conferito.

Sacer - Uliana Luciano S.r.l. opera nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale: è posto espresso divieto di attuare qualsiasi tentativo di turbativa o d'impedimento dell'esercizio di attività di impresa o di gare d'appalto mediante collusioni, violenza, minaccia, promessa di denaro o vantaggi ovvero artifici, raggiri, menzogne o comportamenti ingannevoli.

È vietato porre in essere irregolarità o condotte distorsive o atti limitativi della concorrenza con la finalità di essere preferiti ad un competitor nella sottoscrizione di un contratto o per aggiudicarsi una gara di appalto pubblico, oppure con la generale finalità di turbare l'esercizio di altre attività commerciali o industriali di competitors.

Il personale di Sacer - Uliana Luciano S.r.l. non dovrà impossessarsi illecitamente di notizie riservate, segreti commerciali, elenchi fornitori e/o altre informazioni afferenti all'attività economica di terzi.

Sacer - Uliana Luciano S.r.l. rispetta i diritti di proprietà industriale ed intellettuale di terzi (ivi compresi diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento), si astiene dall'uso non autorizzato di tali diritti, dal contraffarli o alterarli e dall'agevolare l'importazione, la commercializzazione o la circolazione di prodotti industriali con segni contraffatti o alterati da terzi ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale.

È vietato presentare o pubblicizzare dati ed informazioni false o ingannevoli riferite ai servizi offerti da Sacer - Uliana Luciano S.r.l. in modo da indurre soggetti pubblici o privati alla sottoscrizione di appalti di servizi non corrispondenti alle richieste o al pattuito.

È vietata qualsiasi campagna pubblicitaria che, identificando in modo esplicito o implicito un concorrente, usi termini o immagini diffamanti o lesive nei confronti dei segni distintivi, prodotti, servizi o attività del concorrente, danneggiandone l'immagine e screditandolo al pubblico ed ingenerando confusione nei committenti. Non vengono realizzate campagne marketing (incluse campagne online, opuscoli o brochures) che sfruttino nomi e/o marchi di terzi.

	CODICE ETICO	REV. 00	16.05.2025
	CE231		

6.7 RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Chiunque intrattenga i rapporti con i Pubblici Ufficiali e/o gli Incaricati di Pubblico Servizio non deve ledere l'indipendenza di detti soggetti né i principi di buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione.

A tutto il personale di Sacer - Uliana Luciano S.r.l. è proibito cercare di influenzare impropriamente, con qualunque modalità ed anche attraverso interposte persone, le decisioni che Istituzioni, Uffici Pubblici, Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio debbano assumere nei confronti della Società. Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio non devono essere in alcun modo indotti a promuovere o favorire gli interessi di Sacer - Uliana Luciano S.r.l., a violare il principio di imparzialità in danno di terzi concorrenti, a trattare la pratica relativa alla Società con precedenza rispetto all'ordine previsto da norme vigenti o regolamenti interni all'Ufficio Pubblico, a preferire la Società anche in mancanza degli standard di qualità previsti, mediante l'omissione o il ritardo o il compimento di atti del proprio ufficio.

È fatto divieto, a tutti coloro che entrino in contatto con Pubblici Funzionari, di chiedere indebitamente informazioni di cui essi dispongano per ragioni d'ufficio.

I Pubblici Ufficiali e gli Incaricati di Pubblico Servizio non vanno distolti, nelle ore di lavoro, dallo svolgimento delle proprie incombenze né vanno eseguiti gli incumbenti dell'Ufficio in loro vece.

Le comunicazioni di Sacer - Uliana Luciano S.r.l. verso la Pubblica Amministrazione devono sempre essere trasparenti, chiare, complete e veritiere, astenendosi dall'omettere o falsificare informazioni, anche mediante artifici e raggiri.

Le erogazioni pubbliche, comunque denominate (contributi, finanziamenti, sovvenzioni, mutui agevolati, ecc.), ottenute da Sacer - Uliana Luciano S.r.l., devono essere destinate alle finalità previste e non possono non essere utilizzate. Le rendicontazioni devono essere sempre puntuali, veritiere, complete ed ordinate.

Nei confronti di Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, tutto il personale di Sacer - Uliana Luciano S.r.l. non deve elargire, né accordare o promettere, denaro o altri vantaggi (promesse di assunzione; condizioni di favore nella fornitura di beni o servizi; mezzi, strumenti, beni o servizi della Società; sottoscrizione gratuita di quote sociali; ecc.), nemmeno tramite intermediari.

Ogni tipo di omaggio o regalia in favore di Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio è consentito solamente se di modico valore, rientrante nelle prassi commerciali (ad esempio: presenti natalizi) e se tale da non compromettere l'integrità del soggetto pubblico o suscettibile di essere interpretato come il corrispettivo di un indebito favore. Eventuali omaggi devono risultare nella contabilità aziendale.

Nessuno è autorizzato ad accettare, ricevere o richiedere indebitamente, per sé o per altri, anche per mezzo di intermediari, la dazione o la promessa di denaro o altra utilità da parte di un Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio.

Chiunque subisca indebite pressioni, violenze o minacce, oppure venga indotto mediante inganno, da parte di un Pubblico Ufficiale o di un Incaricato di Pubblico Servizio, a consegnare a questi ultimi denaro o altra utilità, anche per il tramite di

	CODICE ETICO	REV. 00	16.05.2025
	CE231		

intermediari, deve dare immediata comunicazione al CEO di Sacer - Uliana Luciano S.r.l. e all'Organismo di Vigilanza.

Le condotte descritte dal presente paragrafo sono vietate anche nei confronti di Istituzioni, Enti, Uffici, Funzioni e Soggetti Pubblici appartenenti alle Istituzioni Europee o a soggetti che svolgano, in altro Stato appartenente all'Unione Europea, funzioni o attività corrispondenti a quelle dei Pubblici Ufficiali e degli Incaricati di Pubblico Servizio secondo la normativa italiana.

Al personale della Società non è consentito attuare con qualsivoglia modalità le condotte corruttive sopra descritte nemmeno nei confronti di privati (fornitori, clienti, partner commerciali, competitors, terzi in generale). Analogamente, il personale non deve accettare omaggi e regalie nemmeno da soggetti privati, né subire pressioni, violenze o minacce. Ogni comportamento inappropriato agito dal personale di imprese terze (fornitori, clienti, partner commerciali, competitors, terzi in generale) deve essere prontamente segnalato al CEO di Sacer - Uliana Luciano S.r.l. e all'Organismo di Vigilanza.

6.8 TRASPARENZA NELLA DOCUMENTAZIONE

Sacer - Uliana Luciano S.r.l. valuta come propedeutico ai rapporti con tutti i terzi la trasparenza nelle comunicazioni e nella formazione di tutti i documenti.

Conseguentemente, è fatto divieto a tutti gli Amministratori e a tutto il personale di formare atti falsi, in forma cartacea o elettronica, alterare o modificare indebitamente atti già esistenti. Non è consentito fare uso di documenti falsi oppure omettere indebitamente informazioni nei rapporti con i fornitori, con i clienti e con i competitors.

Sacer - Uliana Luciano S.r.l. non presenta dichiarazioni o documenti falsi presso Enti pubblici al fine di conseguire finanziamenti o contributi, comunque denominati. È altresì vietato omettere dolosamente informazioni o documenti dovuti al fine dell'erogazione da parte di Enti pubblici di finanziamenti o contributi, comunque denominati. La genuinità e veridicità della documentazione devono caratterizzare tanto la fase di presentazione di domanda di contributo, tanto la fase della rendicontazione successiva all'utilizzo delle somme erogate.

È vietato riferire, oralmente o per iscritto, informazioni non veritiere a un Pubblico Ufficiale incaricato della redazione di un atto pubblico. Chiunque sia incaricato, per conto di Sacer - Uliana Luciano S.r.l., di predisporre dichiarazioni sostitutive di certificazioni (cd. autocertificazioni) o di atto di notorietà o altri documenti, inerenti alla Società o al personale della stessa, non deve rilasciare dichiarazioni mendaci.

Tutta la documentazione di Sacer - Uliana Luciano S.r.l., di qualunque genere, è accuratamente conservata secondo quanto previsto dalle procedure aziendali e ne è vietato l'occultamento, la soppressione, la modifica indebita. Ogni responsabile di ufficio o funzione vigila affinché tutti i documenti di competenza siano accessibili solo a soggetti autorizzati e affinché gli stessi non vengano manomessi, alterati, sottratti.

	CODICE ETICO	REV. 00	16.05.2025
	CE231		

6.9 REDAZIONE E TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI E COMUNICAZIONI SOCIALI

Sacer - Uliana Luciano S.r.l. opera nel rispetto della trasparenza anche nell'ambito dei poteri di governance e delle decisioni assunte dall'organo amministrativo. L'identità dei titolari del potere gestorio è nota e non vengono assegnati poteri di fatto o ruoli decisionali occulti. Le funzioni gestorie vengono svolte conformemente alle deleghe e ai poteri di firma formalmente attribuiti e i terzi ne hanno conoscenza per il mezzo di strumenti di comunicazione e di pubblicità adeguati.

Tutte le comunicazioni aventi ad oggetto l'attività gestoria e la situazione economica, finanziaria e patrimoniale di Sacer - Uliana Luciano S.r.l., rivolte ai Soci, al pubblico o a terzi in genere, devono essere conformi a verità e complete. Contestualmente, tutti i lavoratori operano con diligenza e mantengono la riservatezza su dati ed informazioni della Società che non è previsto siano diffuse al pubblico.

Ogni decisione di business deve essere assunta nell'interesse della Società, in linea con i principi di corretta ed imparziale gestione imprenditoriale della stessa, astenendosi in tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interesse tale da interferire con l'assunzione di decisioni imparziali ed obiettive, ed evitando abusi di posizione che conducano ad indebiti vantaggi per sé o altri soggetti, diversi da Sacer - Uliana Luciano S.r.l..

L'Amministratore che si trovi in una condizione di conflitto di interessi valuta l'opportunità di astenersi dalla votazione, fermo restando l'obbligo di informazione agli altri Amministratori ed al Collegio Sindacale, se nominato. Analogamente, il Socio, nelle votazioni che riguardino questioni rispetto alle quali egli abbia un interesse contrapposto a quello della Società, valuta l'opportunità di astenersi ed esercita il proprio diritto di voto in modo da non ledere l'interesse della Sacer - Uliana Luciano S.r.l..

Gli Amministratori non possono intraprendere attività proprie, o per conto di terzi, se queste comportano atti di concorrenza sleale nei confronti di Sacer - Uliana Luciano S.r.l. oppure, con qualunque modalità, possano danneggiare l'interesse della Società con dolo o colpa grave.

Nell'ambito della corretta gestione, gli Amministratori onerano i debiti della Società senza indebite preferenze tra i creditori ed evitando di realizzare operazioni in frode agli stessi o al solo scopo di cagionare loro un danno.

È vietato determinare o influenzare le decisioni assembleari, con promessa o dazione di denaro o con atti simulati o fraudolenti, alterando artificiosamente il normale e corretto procedimento di formazione della volontà dell'Assemblea dei Soci.

Gli Amministratori attuano una politica di apertura al dialogo e al confronto con i soci, facilitando il raggiungimento di soluzioni condivise e limitando l'insorgere di disagi e conflitti. Ai Soci è sempre garantito il diritto di ricevere dagli Amministratori notizie sullo svolgimento degli affari sociali e gli Amministratori saranno tenuti a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive; i Soci potranno, inoltre, consultare i libri sociali e gli altri documenti inerenti all'amministrazione, anche per il mezzo di professionisti di loro fiducia. A tal fine, gli Amministratori non devono, neanche per il tramite del personale in forze presso gli uffici amministrativi, impedire lo svolgimento dell'attività di controllo da parte

	CODICE ETICO	REV. 00	16.05.2025
	CE231		

dei Soci, occultando documenti o con altri mezzi fraudolenti. I Soci, inoltre, non vengono sottoposti a pressioni indebite o a dazione o promessa di denaro o altra utilità affinché gli stessi non esercitino i propri diritti sociali o di esercitarli in modo difforme rispetto alla propria opinione.

Gli Amministratori rispettano le norme dello Statuto e del Codice civile in ordine alla destinazione degli utili, all'aumento ed alla riduzione del capitale.

I Soci versano tempestivamente i conferimenti secondo quanto stabilito dallo Statuto e dal Codice civile; gli Amministratori non restituiscono indebitamente gli stessi, nemmeno in forma simulata (ad esempio: pagamento al Socio per prestazioni fittizie o sovrastimate).

Nell'individuazione e nella nomina di sindaci e/o revisori legali, Sacer - Uliana Luciano S.r.l. rispetta i requisiti di professionalità previsti dalla legge e quelli di onorabilità del soggetto incaricato.

Nella tenuta della contabilità, devono essere osservati i principi di trasparenza, veridicità e correttezza della contabilità e di ogni altro documento in cui siano esposti elementi economici, patrimoniali e finanziari: le operazioni devono essere correttamente registrate, autorizzate, verificabili e legittime.

I responsabili di ciascun ufficio e funzione sono tenuti a fornire al personale dell'amministrazione documenti e dati contabili esatti e completi, nonché informazioni chiare, accurate ed esaustive. Tutti i soggetti coinvolti nella redazione di documenti contabili e delle bozze di bilancio devono ricevere la piena collaborazione da tutto il personale nella raccolta di tutti gli elementi di valutazione di singole poste, al fine di riuscire ad elaborare un quadro fedele della situazione patrimoniale ed economica.

Il bilancio viene predisposto osservando le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri individuati dalla legge e dai principi contabili nazionali (e internazionali, ove applicabili). Il personale della Società, subordinato o apicale, nella tenuta della contabilità e di altri documenti relativi ad aspetti legali, tributari, giuslavoristici, segue le indicazioni fornite dai professionisti esterni (avvocato, commercialista, consulente del lavoro) e si rivolge a loro in ogni occasione in cui sia necessario un parere.

La Società rispetta le norme in materia tributaria e doganale, curando gli adempimenti dichiarativi e ogni altra documentazione prevista per la liquidazione delle imposte e per il trasporto fuori dal mercato unionale. I versamenti di imposte, tributi, accise e diritti di confine, o ogni altra somma dovuta all'erario, comunque denominata, avvengono con puntualità e nel corretto ammontare.

Il personale di Sacer - Uliana Luciano S.r.l. assicura il libero accesso a tutti i soggetti preposti al controllo, offrendo la massima collaborazione, sia che si tratti di organi sociali, sia che si tratti di un accesso da parte di un'Autorità di vigilanza.

	CODICE ETICO	REV. 00	16.05.2025
	CE231		

6.10 DIVIETO DI ATTUARE CONDOTTE VIOLENTE

Sacer - Uliana Luciano S.r.l. condanna la violenza in ogni sua forma, sia che si estrinsechi nei confronti di singoli o gruppi di persone, sia che venga rivolta contro altre imprese, soggetti giuridici, istituzioni pubbliche.

Nel rispetto di questi valori, Sacer - Uliana Luciano S.r.l. non tollera alcun atteggiamento violento sul luogo di lavoro né che vengano indirizzate minacce nei confronti di colleghi o terzi.

Le relazioni con competitors, fornitori e clienti dovranno avvenire sempre nel rispetto della legalità, essendo vietata ogni condotta violenta o intimidatoria nei confronti degli stessi.

Sacer - Uliana Luciano S.r.l. crede nell'Ordinamento democratico e nei principi di libera determinazione politica, ripudia ogni forma di violenza nei confronti delle istituzioni, italiane o straniere e inibisce nell'ambito della propria realtà aziendale ogni forma di manifestazione di estremismo politico, intolleranza verso il pensiero politico altrui o odio razziale. Nel rispetto delle opinioni reciproche garantito sul luogo di lavoro, a nessun lavoratore è consentito fare pressioni su altri colleghi per la modifica dei loro propositi di voto o accettare la promessa di denaro per la modifica delle proprie intenzioni di voto.

Non vengono finanziate, pubblicizzate o in alcun modo agevolate le attività di persone fisiche o giuridiche i cui scopi siano eversivi dell'Ordinamento oppure che siano orientate a diffondere odio razziale o etnico, in particolare negando o minimizzando genocidi o crimini contro l'umanità. Sul sito internet della Società e sui canali social della stessa non vengono in alcun modo scritti o condivisi post relativi a proclami o contenuti in genere che offendano gruppi politici o religiosi, minoranze etniche o linguistiche, persone appartenenti alla comunità LGBTQ+, oppure che diffondano odio o incitino ad attuare condotte violente nei confronti delle persone o eversive nei confronti di Stati ed istituzioni.

Sacer - Uliana Luciano S.r.l. non instaura alcun rapporto con soggetti coinvolti in attività terroristiche o in qualunque modo legati alla criminalità organizzata, anche di tipo mafioso; né offre alcun sostegno, neanche economico, ad Enti o persone fisiche che supportino o attuino pratiche culturali che non rispettano l'integrità fisica o psicologica della persona (esempio: mutilazione degli organi genitali; matrimoni con minori; discriminazione per motivi razziali, negazionismo, istigazione, incitamento o apologia di crimini contro l'umanità; ...).

Analogamente, non viene garantito alcun tipo di supporto o finanziamento da parte della Società ad Enti o persone fisiche che intervengano nel trasporto e/o che con qualunque modalità procurino illegalmente l'ingresso nel territorio dello Stato di stranieri privi di idoneo titolo per il soggiorno o che ne favoriscano la permanenza in violazione delle norme del Testo Unico sull'immigrazione.

I singoli lavoratori di Sacer - Uliana Luciano S.r.l. si astengono dall'attuare qualsivoglia condotta finalizzata ad agevolare l'ingresso nel territorio italiano e/o a favorire la permanenza in Italia di stranieri privi di legittimo titolo di soggiorno.

La Società condivide il principio costituzionale della presunzione di non colpevolezza e rispetta lo svolgimento dei procedimenti penali, senza interferire nelle attività dell'Autorità giudiziaria.

	CODICE ETICO	REV. 00	16.05.2025
	CE231		

È vietato a tutto il personale offrire o promettere denaro oppure usare violenza o minaccia per indurre un collega o un terzo a dichiarare il falso o a non rendere dichiarazioni in un procedimento penale che veda coinvolti uno o più lavoratori. Qualora un dipendente o un apicale della Società sia coinvolto in un procedimento penale, questi non dovrà accettare la dazione o la promessa di denaro per commettere falsa testimonianza e, qualora sottoposto a violenza o minaccia, questi sarà tenuto a rivolgersi alle Autorità.